

件3:

## 《安 大 学 (2022)》 和

事 2021 1 1 , 于 2021 12

31 。

一、

从 上分为 合 ( 况) 和专 ,  
合 反 全 , 专 反 、  
和亮 。 件 对 中 信 具体 , 信  
伸与 。 准 合 和专 关 ,  
区分 、 。  
、 、 不修 、 , 中 不  
号 (例如: 使 【 作】; 不 【 一 加  
作, 升 】) 。 一 不 15  
个字, 一 不出 人名, 使 尾 号【】。

(一) 合 。 如“ 况”, 写 从学  
全局 , 将 内 主 作 况及 为几个  
加以 , 包 基 况、主 、主 、  
基 。 学、合 地 合 , 出  
、分 、客 叙 。 多 和实例 。 单  
叙 事 , 况中 到为 , 不 , 以免 复。  
况 和其他 中 、事实 一 , 不可前后不  
一、 互 。 一 2000 字以内。

(二) 专 。 对单位 发 大事、 事  
中 , 一事一 , 全。对事件发 、

地、人、内容、响 写实、写，出  
、亮、少。一事一，不可几事一几一事。  
事。一不 400 字。

(三) 件。包、图、名、  
多。

## 二、

(一) 使 三人。免使“、处、  
单位、”，在学 场叙。

(二) 在使 各单位名，一原则。单  
位名在中使，全；多使，可在  
以，之后一使。单位名在各  
中，可 实 况 均使全 均使  
。各单位全、参《安 大学 (2021 卷)》  
“合”中《内 全 与 对》。

(三) 人 书姓名，免去“先、女士、同”。  
中出，务 份冠于姓名之前，  
如：、学。

(四) 各会、、、、、  
名，在中出，一全，名，可  
在出使全，准，不  
义(如：安 大学(以下“安大”))，以  
后；名一，同一会、、不出  
不同名。学、、业 专业 使

。

### 三、和

#### (一)

1. 凡关全合，一以办公室上基为准；学，以各实上为准。

2. 学，2022 9 30；，2022 12 31，下。

3. 内容中前后一，与分之和一；因口不同前后不一加以。

#### (二) 书写

1. 实，不。如“×万”，“××多人（元、册、）”，“十（、千、万、亿）”；一使伯字书写。

2. 字（例如：“50.00万”“书300万册”），值大，尾多值，可以“万”“亿”为单位书写（例如：“1亿1千5万元”，可写“1.15亿元”）。

3. 小、倍、分、值字（例如：“1.25”“5倍”“10%”“5/7”“6:2”），中含小，一保到小后两位。

4. 件号、件号和其他号字（例如：“发〔2021〕1号”、“国家标准GB2312”）。

#### (三) 单位

# 地

中 单  
位（例如：土地 占地

国家 定和国 准 单  
可 “公m”，

# 地

# 可

# 每

# 每

各单位 3-6 ( : 一 不低于 300dpi, 尺寸: 一 不低于 1024×787 像 , : 一 JPG TIF), 实反 学 和 单位 和发 事件和 出 (如 及国家 大奖 大事 , 务 关奖 、 书、 关会 、 动、 人 、 实 )。勿对 修 ; 勿 不 ; 少 不 会 、 体 。 “ 字 ” (一 不 50 字, 包含 实 、 地 、 内容 )。如 人 , 准 其“完 务、姓名”以 及 中 处位 (如“前 右一”); 如为场 , 为 “全 ”, 勿 。

## 六、字号、字体和

: 宋体二号加 , 中  
: 尾 号, 宋体三号加 , 对  
: 宋体三号, 两个字  
与 : 前 0, 后 0, 固定值 28; 与  
之 一 , 一 ; 人另 一 右对 。  
实 定, 字体为宋体。